

**RICHIESTA NULLA OSTA PER TRASFERIMENTO AD ALTRA SCUOLA**

Il/La sottoscritto/a (1) \_\_\_\_\_

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a (2) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

venga trasferito/a all'Istituto \_\_\_\_\_

per motivi (3) \_\_\_\_\_

Documentazione (4):

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

1° genitore o tutore \_\_\_\_\_

Firma del 2° genitore che esprime il consenso \_\_\_\_\_

In caso di mancanza del consenso scritto del secondo genitore compilare la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di effettuare la presente richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316. 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data, \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore richiedente:

\_\_\_\_\_

VISTO del Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

(1) Cognome e nome

(2) Nome dell'alunno/a

(3) Ai sensi dell'art.2, L.268/2002 e della C.M. n. 37/2004 le richieste di concessione nulla-osta devono essere adeguatamente motivate.

(4) Eventuali documenti da allegare